

ทุนเสนอผลงานทางวิชาการ

เอกสาร/หลักฐาน ยื่นก่อนไปอย่างน้อย 7 วันทำการ

- แบบขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการ(อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เขียนเรียบร้อยแล้ว)
- สำเนาบัตรนักศึกษา (เข็นขื่อรับรองสำเนา)
- ชื่องานที่ไปเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสภาพิจารณ์มติ
- หลักฐานการตอบรับให้ไปเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (เป็นชื่อของนักศึกษา)
- กำหนดการงาน
- บทความวิชาการที่จะนำไปเผยแพร่
- รูปถ่ายผลงานที่จะนำไปเผยแพร่

หมายเหตุ เอกสาร/หลักฐาน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ ผู้ลงทะเบียน /ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นชื่อ ของนักศึกษาผู้ขอทุนเสนอผลงานวิชาการ
2. ที่อยู่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ทุนเสนอผลงานทางวิชาการ

หลังกลับจากการเสนอผลงาน ไม่เกิน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ไป

- หลักฐานการลงทะเบียนวิชาการ
(ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอผลงาน)
- หลักฐานการเดินทาง
(ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ค่าโดยสาร + ตั๋วโดยสาร) รับรองการเดินทางเข้าร่วมงาน
- หลักฐานการเข้าพัก
(ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ค่าที่พัก + รายละเอียดการเข้าพัก)
- ผลงานบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่นำไปเผยแพร่ (มีเลขหน้า)
- รูปถ่ายผลงานที่นำไปเผยแพร่
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ในเขตกรุงเทพหรือปริมณฑล ได้ 4 ธนาคาร
 - ธ.กรุงไทย ธ.กรุงศรีอยุธยา ธ.กสิกรไทย ธ.ไทยพาณิชย์
เลขที่บัญชี
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าปรับปัจจุบันมีการเคลื่อนไหวไม่เกิน 2 เดือน

หมายเหตุ เอกสาร/หลักฐาน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ ผู้ลงทะเบียน /ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นชื่อ ของนักศึกษาผู้ขอทุนเสนอผลงานวิชาการ
- ที่อยู่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
แบบขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560
ประเภททุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ ปีการศึกษา 2559

รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 คณะ นักศึกษาระดับ หลักสูตร
 อาจารย์ที่ปรึกษา
 เบอร์โทรศัพท์ E-mail:

ตอนที่ 1 ข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการ (ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ได้รับการรับรองจากสาขาวิชาการของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 ชื่อวารสาร.....

เล่มที่ เดือน/ปีที่เผยแพร่/วารสาร.....

โดยมีความประสงค์ขอเบิกเงินสนับสนุนสำหรับ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้
 ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ จำนวนเงิน บาท (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000.- บาท)

โดยได้แนบทหลักฐานการด้วย ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการตอบรับให้ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ | <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร(สาขาทกทม..)
(กรุงศรีอยุธยา/กรุงไทย/กสิกรไทย/ไทยพาณิชย์) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหรือรูปถ่ายหน้าบัญชีและสารบัญ | หน้าชื่อ เลขที่บัญชี และ หน้าปัจจุบันเคลื่อนไหวไม่เกิน 2 เดือน |
| <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์ผลงาน | <input type="checkbox"/> รายชื่องานวิชาการสาขาวิชาการอนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนักศึกษา | |

ข้าพเจ้าขออภัยนั่นว่า เป็นเจ้าของผลงาน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วม และไม่ได้รับทุนอื่น ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... ผู้ขอรับทุน
 (.....) (.....)
 วันที่

ตอนที่ 2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- เห็นความอนุมัติ เงินสนับสนุนการประชุมทางวิชาการตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน5,000.- บาท
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจากไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด.....

ลงชื่อ.....
 (..... นางกนกวรรณ นิลพงษ์.....)
 วันที่

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- อนุมัติ

- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนาชัย พงษ์นาค)
 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 วันที่



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
แบบขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560
ประเภททุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ
ปริญญาโท ปีการศึกษา 2559

รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) คณะ
 นักศึกษาระดับ หลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา
 เบอร์โทรศัพท์ E-mail:

ตอนที่ 1 ข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการ (ประชุมทางวิชาการ)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท การเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ ที่ได้รับการรับรอง จากสภาพัฒนาการของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ชื่องาน.....

หัวข้อระหว่างวันที่ ประเภทการเสนอผลงาน

สถานที่.....

ชื่อบทความ.....

ครั้งนี้... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 4

โดยมีความประสงค์ขอเบิกเงินสนับสนุนสำหรับ การเสนอผลงานทางวิชาการโดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

ต่างประเทศ ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 12,000 บาท)

ในประเทศไทย ระดับชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,500 บาท) ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 7,500 บาท)

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

จำนวนเงิน บาท

2. ค่าเดินทาง

จำนวนเงิน บาท

3. ค่าที่พัก

จำนวนเงิน บาท

รวม จำนวนเงิน บาท

ข้าพเจ้าขออภัยยืนว่า เป็นเจ้าของผลงานและเสนอผลงานเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วม และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็น ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอรับทุน
 (.....) (.....)
 วันที่

ตอนที่ 2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เห็นควรอนุมัติ เงินสนับสนุนการประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน 4,500 บาท 7,500 บาท 12,000 บาท

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจากไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด.....

ลงชื่อ.....

(..... นางกนกวรรณ นิลพงษ์.....)

วันที่.....

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนชัย พงษ์นาค)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่.....

โดยได้แนบหลักฐานมาด้วย ดังนี้

ยื่นก่อนไป

- หลักฐานการตอบรับให้ไปเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- รูปถ่ายผลงานที่จะนำไปเผยแพร่
- บทความวิชาการที่จะนำไปเผยแพร่
- กำหนดการงาน
- สำเนาบัตรนักศึกษา
- ชื่องานที่นำไปเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสภावิชาการอนุมติ

กลับจากการเสนอผลงาน

- ผลงานบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่นำไปเผยแพร่มีเลขหน้า
- รูปถ่ายผลงานที่นำไปเผยแพร่
- หลักฐานฉบับจริง การลงทะเบียนวิชาการ (ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอผลงาน)
- หลักฐานฉบับจริง การเดินทาง (ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสาร + ตัวโดยสาร) รับรองการเดินทางเข้าร่วมงาน ฉบับ
- หลักฐานฉบับจริง การเข้าพัก (ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก + รายละเอียดการเข้าพัก)
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ประจำห้องทรัพย์ในเขตกรุงเทพหรือปริมณฑล ได้ 4 ธนาคาร

ร.กรุงไทย

ร.กรุงศรีอยุธยา

ร.กสิกรไทย

ร.ไทยพาณิชย์

เลขที่บัญชี

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้ารับปัจจุบัน