

การใช้งานระบบ Easychair

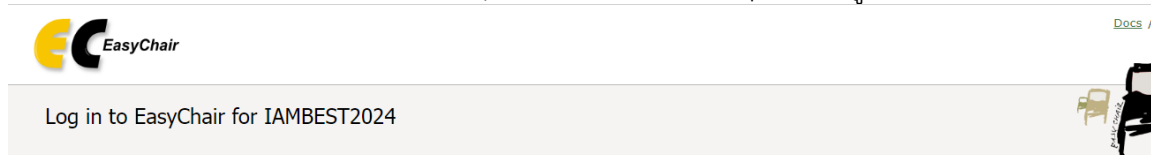
สำหรับผู้ส่งบทความ (Author)

1. เข้าสู่ระบบส่งบทความ Easychair ที่
<https://easychair.org/conferences/?conf=iambest2024> หรือเข้าเว็บไซต์
www.pcc.kmitl.ac.th/iambest กดปุ่ม Easychair มุมบนขวา



รูปที่1 หน้าเว็บไซต์ <https://www.pcc.kmitl.ac.th/iambest/>

2. ถ้าท่านมีบัญชีของระบบ easychair อยู่แล้ว ให้ล็อกอินเข้าระบบ แล้วข้ามไปข้อที่ 9
3. ถ้ายังไม่มีบัญชีของระบบ easychair ให้เลือกที่ลิงค์ “create an account” ตามรูปที่2 แล้วทำตามขั้นตอน “Create an EasyChair Account: Step 1” ในรูปที่3



Submission of new papers for IAMBEST2024 (The 9th National Conference and The 5th International Conference on Informatics, Agriculture, Management, Business Administration, Engineering, Sciences and Technology) is open.

รูปที่2 Login Page




Create an EasyChair Account: Step 1

To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following.

1. pass a captcha to prove that you are not a robot;
2. fill out a simple form with your personal information;
3. follow the link we send to your email address to complete the account creation.

Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).

☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

Continue

รูปที่3 สร้างบัญชีในระบบ Easychair (Step1)

4. ระบุชื่อ นามสกุล อีเมล ที่อยู่ในช่องที่กำหนด ตามรูปที่4 แล้วกด Continue หน้าจอจะแสดงข้อความ “Account Application Received ให้ไปตรวจสอบอีเมลที่ระบุไว้ เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by *.

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name[†]: *

Last name: *

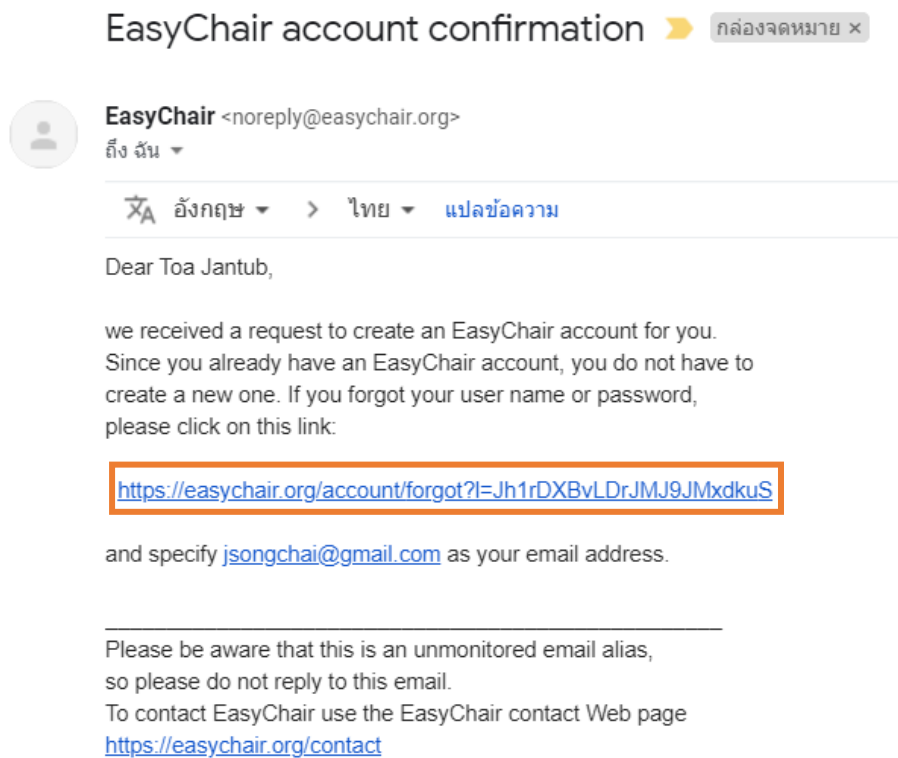
Email: *

Retype email address: *

Continue

รูปที่4 สร้างบัญชีระบบ Easychair (Step2)

5. ในอีเมลที่ได้รับจากระบบ EasyChair ให้คลิกลิงก์ตามรูปที่5 เพื่อยืนยันการสมัครเป็นสมาชิก ระบบ EasyChair



รูปที่5 คลิกลิงก์ในกรอบสี่เหลี่ยมยืนยัน E-mail

6. เมื่อกดลิงค์แล้ว จะมีหน้าจอ Browser แสดงขึ้นมาใหม่ ตามรูปที่6 ให้กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบ (บันทึก User name ช่องแรก และ Password ช่องสุดท้ายไว้ห้ามลืม)

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Chen Wei Hu! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 20 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

User names are case-insensitive

User name:

First name*:

Last name (*):

Company/organization (*):

Web site:

Phone (*):

Address, line 1 (*):

Address, line 2:

City (*):

Post code (*):

State (US only) (*):

Country (*):

Password (*):

Retype the password (*):

[Create my account](#)

* Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).
You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

รูปที่6 สร้างบัญชีระบบ EasyChair (Final Step)

7. หน้าจอจะแสดง “Account Created” ให้คุณเข้าสู่ระบบส่งบทความของงานประชุม IAMBEST2024 อีกครั้ง โดยเข้าลิ้งค์ <https://easychair.org/conferences/?conf=iambest2024>. หรือเข้าเว็บไซต์ www.pcc.kmitl.ac.th/iambest กดปุ่ม Easychair ที่มุมบนขวาของหน้าเว็บไซต์

Account Created

Your EasyChair account has been created.

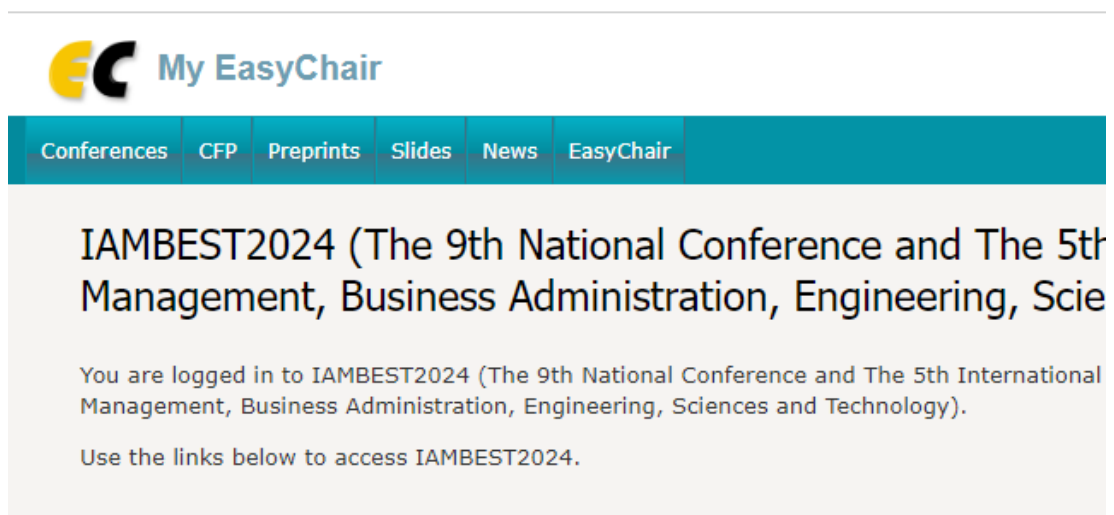
To log in for [click here.](#)

รูปที่7 สร้างบัญชีเรียบร้อยแล้ว

8. Login เข้าสู่ระบบ Easychair ใส่ username และ password

รูปที่8 เข้าสู่ระบบ Easychair

9. คลิกลิงก์ “make a new submission”.



Author

- [make a new submission](#)

รูปที่9 หน้าจอ make a new submission”

10. กรอกข้อมูลในช่องต่างๆ (ช่องที่มี * สีแดงต้องกรอกทุกช่อง)

Select a Track

Please select the track relevant for your submission and click "Continue".

Track: *

- ☐ IN: (National) Informatics
- ☐ II: (International) Informatics
- ☐ AN: (National) Agriculture
- ☐ AI: (International) Agriculture
- ☐ MN: (National) Management
- ☐ MI: (International) Management
- ☐ BN: (National) Business Administration
- ☐ BI: (International) Business Administration
- ☐ EN: (National) Engineerings
- ☐ EI: (International) Engineerings
- ☐ SN: (National) Sciences
- ☐ SI: (International) Sciences
- ☐ TN: (National) Technology
- ☐ TI: (International) Technology

11. รูปที่10 เลือก Track ที่สอดคล้องกับงานบทความของท่าน

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]:

Last name:

Email:

Country/region:

Organization:

Web page:

☒ corresponding author

Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

รูปที่11 กรอกข้อมูลส่งบทความ

- 11 พิมพ์คำสำคัญ (keywords) ของบทความโดยพิมพ์ 1 คำสำคัญ ต่อ 1 บรรทัด ต้องมีไม่น้อยกว่า 3 คำ (3 บรรทัด) และไม่ควรมากเกิน 5 คำ

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

keywords1
keywords2
keywords3

รูปที่12 การระบุคำสำคัญ (keywords)

12. กรอกข้อมูลในช่องต่างๆ ให้ครบ แล้วกด “Submit”

Mailing address (ที่อยู่จัดส่งเอกสาร). If not the same as the "Address for receipt", please specify. (หากต่างจากที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ โปรดระบุ)

500 moo10 Saplee Pathio Chumphon 86000

Paper.pdf. * Upload your full paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Choose File news_65_03_23_1.pdf

paper.docx. * Upload your full paper. The paper must be in DOCX format (file extension .docx or doc)

Choose File 631112_ba_...ยได้_พ3.doc

Student ID Card. If you are student registration Please upload student ID Card. ลงทะเบียนแบบนักศึกษา กรุณาแนบสำเนาบัตรนักศึกษาด้วย

Choose File news_65_01_28_1.png

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

รูปที่12 หน้าจกรอกข้อมูลแล้วกด Submit