

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2556

เรื่อง “เรียนอังกฤษง่ายนิดเดียว”

วันศุกร์ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

ภาษาอังกฤษปัจจุบันคือภาษานานาชาติ เป็นภาษากลางของโลกที่ใช้ติดต่อกันเป็นหลัก ไม่ว่าแต่ละคนจะใช้ภาษาอะไรเป็นภาษาประจำชาติ เมื่อต้องติดต่อกับคนอื่นที่ต่างภาษาต่างวัฒนธรรมกันทุกคนจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก ด้วยเหตุนี้ทุกชาติทุกภาษาจึงบรรจุวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองรองลงมาจากภาษาประจำชาติ และในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (Asian Economic Community-AEC) จึงมีความจำเป็นอย่างมากที่ทุกคนจะต้องฝึกทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงาน และชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างถูกต้อง ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 34 คน (เป้าหมายตามแผน จำนวน 30 คน) และสามารถสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ดังนี้

การพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษแบบง่าย ๆ

1. เริ่มอ่านในสิ่งที่เราสนใจ

การอ่านเป็นการฝึกพัฒนา และลับคมความรู้ภาษาอังกฤษในระยะยาวได้เป็นอย่างดี สามารถเลือกอ่านหนังสือภาษาอังกฤษ หรือป้ายข้อความโฆษณาต่างๆ ที่เราให้ความสนใจซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้อยากอ่านอยากศึกษามากขึ้น

2. ฟังเพลงภาษาอังกฤษบ่อยๆ

การฟังเพลงภาษาอังกฤษนั้นจะช่วยในการฝึกการได้ยินเพิ่มความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

3. แปะกระดาษโน้ตบนสิ่งของต่างๆ

แปะชื่อสิ่งของต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ ช่วยทำให้คุ้นเคยกับคำเหล่านี้มากขึ้น และเป็นการฝึกอ่านฝึกความเข้าใจไปในตัวด้วย

4. ดูทีวีและภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ

การดูภาพ ฟังเสียง และอ่านซับไตเติ้ลภาษาไทยไปพร้อมๆ กัน ช่วยฝึกประสาทการรับรู้ในหลายๆ ช่องทาง ซึ่งต่อไปก็สามารถเปลี่ยนจากซับไทย เป็นซับอังกฤษ ไปจนถึงขั้นปิดซับได้ในท้ายที่สุด

5. เล่นเกมส์ที่ใช้คำภาษาอังกฤษ

หา Application เกมส์ที่เป็นภาษาอังกฤษมาใช้จะช่วยพัฒนาด้านภาษาอังกฤษได้ดี

6. ใช้คำต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น

วิธีนี้สามารถใช้คำให้ถูกกับภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยพยายามพูดภาษาอังกฤษบ่อยๆ ในศัพท์ที่ใช้ได้ เช่น เปลี่ยนคำว่ามือถือ เป็น Smart Phone เป็นต้น

7. ทำลิสต์ต่างๆ ให้เป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนนี้อาจจะลำบากในตอนแรก แต่ถ้าลองลิสต์ต่างๆ ให้เป็นภาษาอังกฤษจะช่วยให้คุ้นเคยได้มากขึ้น อย่างเช่น ลิสต์กิจกรรมที่ต้องทำในวันพรุ่งนี้ ลิสต์ตารางไปเที่ยวพักผ่อน หรือลิสต์ของที่ต้องซื้อเข้าบ้าน ให้เป็นภาษาอังกฤษ

8. ลงทุนซื้อ Dictionary

ช่วยให้เราสามารถเรียนรู้คำศัพท์ได้อย่างเข้าใจและรวดเร็วยิ่งขึ้น

9. ใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงาน

ใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานเพื่อการติดต่อประสานงานมากขึ้น เพื่อช่วยสร้างความมั่นใจ และเป็นการพัฒนา ด้านการใช้คำศัพท์หรือประโยคโต้ตอบแบบภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

เทคนิคการจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

1. **จำศัพท์เป็นกลุ่ม** : วิธีที่จะจำศัพท์ได้ง่าย ควรจะต้องจำเป็นกลุ่มคำที่มีความหมายเหมือนกัน และกลุ่มคำที่มีความหมายตรงกันข้ามกัน
2. **จำศัพท์และวาดภาพคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกัน** : สามารถวาดภาพของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกัน ออกมาเป็นแผนผังหรือจัดหมวดหมู่ ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันระหว่างศัพท์เหล่านั้น แล้วเขียนออกมาเป็นแผนผัง จะทำให้คุณจำคำศัพท์ได้ง่ายขึ้น
3. **ใช้อุปกรณ์ช่วย** : ทำบัตรคำศัพท์ภาษาอังกฤษ พร้อมความหมาย และตัวอย่างประโยค แล้วนำมาเปิดอ่าน หรือท่องในยามว่าง และเพิ่มคำศัพท์เหล่านั้นทุกสัปดาห์
4. **สร้างจุดเด่นของลักษณะคำศัพท์กลุ่มนั้น** : เช่น เมื่อกำหนดกลุ่มคำศัพท์ได้แล้วว่า กลุ่มที่หนึ่งคือกลุ่มคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ก็กำหนดให้กลุ่มนั้นเป็นสีฟ้า (คำศัพท์เหล่านั้นก็จะใช้ปากกาเน้นข้อความสีฟ้าเน้นทับไปที่กลุ่มคำเหล่านั้น), กลุ่มที่สองคือกลุ่มคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอวัยวะหรือส่วนต่างๆในร่างกาย ก็กำหนดให้กลุ่มนั้นมีสีเหลือง (คำศัพท์เหล่านั้นก็จะใช้ปากกาเน้นข้อความสีเหลือง เน้นทับไปที่กลุ่มคำเหล่านั้น) เป็นต้น ซึ่งสีที่แตกต่างกัน จะทำให้จำคำศัพท์เหล่านั้นได้ง่ายขึ้น
5. **ตั้งเป้าหมายอย่างง่ายๆ แต่ทำอย่างสม่ำเสมอ** : คือการตั้งเป้าหมายว่าจะต้องเปิดคำศัพท์เหล่านั้นทบทวน สัปดาห์ละ 3 ครั้ง และตั้งเป้าว่าจะเพิ่มคำศัพท์ 15-20 คำศัพท์ต่อสัปดาห์ อย่างสม่ำเสมอ

ภาพประกอบกิจกรรม

1. ภาพการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



2. ภาพปิดพิธีเปิดโครงการ



3. ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรียนอังกฤษง่ายนิดเดียว”



3. ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรียนอังกฤษง่ายนิดเดียว” (ต่อ)



3. ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เรียนอังกฤษง่ายนิดเดียว” (ต่อ)

