

# สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2556

## เรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความวิจัย”

วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2557

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

\*\*\*\*\*

บทความวิจัย เป็นบทความที่นำเสนอโดยมีรูปแบบเฉพาะและมักจะมีคำศัพท์เทคนิคเฉพาะในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพหนึ่ง ๆ ซึ่งผู้อ่านที่อยู่ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้นจึงจะสามารถตัดสินใจได้ว่าควรนำข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้รับจากการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร หรือตัดสินใจได้ว่าผลงานวิจัยนั้นมีคุณค่าและความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ผู้สนใจทั่วไปก็ควรได้รับความรู้ ความเข้าใจได้ และเกิดการเพิ่มพูนความรู้ได้ในระดับหนึ่ง การเขียนบทความวิจัยที่ดีจึงควรมีประเด็นหรือแนวคิดที่ชัดเจน มีสาระทางวิชาการที่ถูกต้อง ทันสมัย ควรมีการวิเคราะห์เป็นไปตามแนวคิดและทฤษฎีที่เหมาะสมและชัดเจน อันจะช่วยให้การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวิจัยไปสู่ผู้รับได้ตรงตามวัตถุประสงค์และสมประโยชน์ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นบุคลากรสายวิชาการ และสนับสนุนวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 46 คน (เป้าหมายตามแผน จำนวน 30 คน) และสามารถสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ดังนี้

### การเขียนบทความวิจัย

รายละเอียดบทความวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่อง-ผู้เขียน (Title and Authors)
2. บทคัดย่อ (Abstract)
3. บทนำ (Introduction)
4. อุปกรณ์และวิธีการ (Materials and Methods)
5. ผลการทดลองหรือการวิเคราะห์ข้อมูล (Results , Analysis)
6. อภิปรายและสรุปผล (Discussion and Conclusion)
7. เอกสารอ้างอิง (References)
8. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgments)

### บทคัดย่อ (Abstract)

เป็นส่วนที่เสนอวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย และผลการวิจัย โดยสรุป เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งฉบับ ประกอบด้วยข้อความที่เป็นคำสำคัญทั้งหมด มีความกะทัดรัด และสั้นควรทำให้อ่านง่ายและตรงประเด็น บทคัดย่อเป็นส่วนที่กรรมการจะใช้ตัดสินบทความเป็นอันดับแรก บางครั้งสำนักพิมพ์จะกำหนดแนวทางในการเขียนบทคัดย่อมาให้ ผู้วิจัยควรทำตามเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับตีพิมพ์บทความ กระตุ้นให้ผู้อ่านอยากอ่านบทความต่อไป

## บทนำ (Introduction)

ประกอบด้วยสาระ 4 ส่วนย่อย ส่วนที่หนึ่ง เป็นการบรรยายให้เห็นพัฒนาการของผลงานวิจัยก่อนหน้านี้ และนำเข้าสู่ปัญหาวิจัย ส่วนที่สอง กล่าวถึงปัญหาวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัย ส่วนที่สาม เป็นการรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในส่วนทฤษฎี และงานวิจัยสำคัญที่นำไปสู่การสร้างความรอบคอบความคิด รวมทั้งสมมติฐาน การวิจัย ส่วนที่สี่ เป็นการรายงานเหตุผลพร้อมเอกสารอ้างอิงในการเลือกวิธีดำเนินการวิจัยที่ใช้ ในบทความนี้

## อุปกรณ์และวิธีการ (Materials&Methods)

เสนอสาระของวิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยลักษณะของประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการได้มาซึ่งกลุ่ม ตัวอย่าง การนิยามตัวแปร เครื่องมือวิจัยและคุณภาพเครื่องมือ วิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ ข้อสังเกตเกี่ยวกับวิธีการวิจัยที่ใช้

## ผลการทดลองหรือผลการวิเคราะห์ข้อมูล ( Results , Analysis Results)

เสนอเนื้อหาที่เป็นการบรรยายแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล และตามด้วยผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปล ความหมาย สำหรับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปตารางหรือรูป ต้องมีการบรรยายสาระประกอบด้วย มิใช่เสนอแต่ ตารางหรือรูปโดยไม่มีการบรรยาย

## การอภิปรายและสรุปผล (Discussion/Conclusion)

เสนอข้อค้นพบโดยสรุป อธิบายข้อค้นพบที่ขัดแย้งหรือสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยโดยมีเหตุผลประกอบ มีการอภิปรายถึงข้อบกพร่อง ข้อจำกัด ข้อดี ของการวิจัย ซึ่งนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหรือวิจัยต่อไป

## เอกสารอ้างอิงและภาคผนวก (References/Appendix)

ประกอบด้วยบรรณานุกรม เชิงอรรถ บันทึก อ้างอิงหรือหมายเหตุของผู้วิจัย ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณของ นักวิจัย ส่วนภาคผนวกเป็นส่วนที่ผู้วิจัยต้องการเสนอสาระให้ผู้อ่านได้รับรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่เสนอในบทความ

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgments)

เป็นการขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนที่ทำให้งานวิจัยที่นำมาเขียนบทความนี้สำเร็จ

## เทคนิคการเขียนบทความวิจัย

1. มีประเด็นหรือแนวคิดที่ชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย
2. มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นตามหลักวิชาการและเป็นประโยชน์
3. สอดแทรกความคิดริเริ่ม ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ หรือแสดงทัศนะทางวิชาการของผู้เขียนอย่างชัดเจน เพียงตรง
4. มีการค้นคว้าอ้างอิงจากแหล่งที่เชื่อถือได้ ทันสมัย ครอบคลุม อ้างได้ถูกต้องตามแบบแผน
5. เข้าใจง่าย ใช้ศัพท์และภาษาทางวิชาการที่เหมาะสม มีตาราง แผนภูมิ แผนภาพประกอบ และมีความชัดเจน
6. มีข้อมูลอ้างอิงที่ระบุไว้ในเนื้อหา และอ้างอิงข้อมูลที่ใช้ประกอบการเขียนทั้งข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ เขียนการอ้างอิงให้ถูกต้อง เรียงลำดับพญัญชนะ และข้อมูลไม่ควรล้าสมัยเกินไป
7. ควรมีการสรุปเนื้อหาที่ชัดเจน
8. มีความอดทนในการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

## ภาพประกอบกิจกรรม

### 1. ภาพพิธีเปิดโครงการ



## 2. ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการเขียนบทความวิจัย”



### 3. ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการเขียนบทความวิจัย” (ต่อ)

