

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....รหัส.....
คณะ.....สาขาวิชา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอมอบอำนาจให้ นาย,นาง,นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจรับ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ

Transcript (ใบรับรองผลการศึกษา) จำนวน.....ฉบับ

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไป ตามที่ได้มอบอำนาจ
นี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1.ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอเอกสาร	1	ฉบับ
	2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ	1	ฉบับ
	3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	1	ฉบับ