



คำร้องขอเอกสาร (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นางสาว.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) Mr/Miss.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... สาขา..... สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ค.ศ.19.....

ประเภทเอกสาร (โปรดระบุจำนวนฉบับที่ขอ)

- Transcript อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองจากสถานบันฯ ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองศึกษาครบตามหลักสูตร ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ใช้ในกรณีจำเป็น)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว

ยกเว้น รับรองศึกษาครบตามหลักสูตร ใช้รูปถ่ายชุด

นักศึกษา @ เอกสารฉบับละ 50 .-

ลงชื่อ.....เบอร์โทร.....

วันที่ขอเอกสาร...../...../25.....



คำร้องขอเอกสาร (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นางสาว.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) Mr/Miss.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... สาขา..... สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ค.ศ.19.....

ประเภทเอกสาร (โปรดระบุจำนวนฉบับที่ขอ)

- Transcript อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองจากสถานบันฯ ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองศึกษาครบตามหลักสูตร ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ใช้ในกรณีจำเป็น)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว

ยกเว้น รับรองศึกษาครบตามหลักสูตร ใช้รูปถ่ายชุด

นักศึกษา @ เอกสารฉบับละ 50 .-

ลงชื่อ.....เบอร์โทร.....

วันที่ขอเอกสาร...../...../25.....