



คำร้องขอเอกสาร (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นางสาว.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) Mr/Miss.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... สาขา..... เกิดวันที่..... เดือน..... ค.ศ.19.....

ประเภทเอกสาร (โปรดระบุจำนวนฉบับที่ขอ)

- Transcript อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติ ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ให้อ.ที่ปรึกษารับรองก่อน)
- หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ใช้ในการผ่อนผันทหาร
- หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุ ใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษา **ชาย** ผู้กเน็คไทสถาบัน **หญิง**
ติดกระดุมคอเสื้อ ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว @ ราคาฉบับละ 50.-

ลงชื่อ..... เบอร์โทร.....

วันที่ขอเอกสาร...../...../25.....



คำร้องขอเอกสาร (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นางสาว.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) Mr/Miss.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... สาขา..... เกิดวันที่..... เดือน..... ค.ศ.19.....

ประเภทเอกสาร (โปรดระบุจำนวนฉบับที่ขอ)

- Transcript อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติ ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ให้อ.ที่ปรึกษารับรองก่อน)
- หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ใช้ในการผ่อนผันทหาร
- หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ไทย จำนวน.....ฉบับ อังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุ ใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษา **ชาย** ผู้กเน็คไทสถาบัน **หญิง**
ติดกระดุมคอเสื้อ ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว @ ราคาฉบับละ 50.-

ลงชื่อ..... เบอร์โทร.....

วันที่ขอเอกสาร...../...../25.....